bergquelle

Wir suchen dich!

In der Bergquelle, einem lebendigen Ort voller Möglichkeiten, begleiten und unterstützen wir Menschen mit körperlichen, geistigen und psychischen Beeinträchtigungen in den Bereichen Wohnen und Arbeiten. Dabei achten wir auf ihre Ressourcen sowie Fähigkeiten und orientieren uns an Selbstbestimmung, Würde und Teilhabe.

Zur Ergänzung unseres engagierten Administration-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung dich als

Mitarbeiter*in Administration (m/w/d)

mit IV-Verfügung, laufender IV-Anmeldung oder Invalidität gem. ATSG

Was dich erwartet:

Du unterstützt das Team bei vielfältigen administrativen und organisatorischen Aufgaben und trägst zu einem reibungslosen Ablauf im Arbeitsalltag bei.

Was du mitbringst:

Du bist zuverlässig, engagiert und arbeitest gerne im Team. Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil. Du sprichst und schreibst gut Deutsch und kennst dich mit den üblichen Computerprogrammen (z.B. Outlook, Word und Excel) aus.

Was wir bieten:

Dich erwartet eine vielseitige Tätigkeit in einem aktiven und unterstützenden Team. Deinen Beschäftigungsgrad kannst du, abgestimmt auf deine IV-Rente, selbst festlegen. Die Arbeitszeiten gestalten wir individuell und orientieren uns dabei an deinen persönlichen Möglichkeiten und Bedürfnissen. Die Entlöhnung erfolgt ab dem ersten Tag ergänzend zur IV-Rente. Während deiner Tätigkeit wirst du sorgfältig eingearbeitet und von unserem Team begleitet.

Du fühlst dich angesprochen? Auf deine Bewerbung an info@bergquelle.ch oder per Post freuen wir uns!

Weitere Auskünfte erteilen dir gerne:

Bruno von Burg, Bereichsleiter Finanzen und Administration, Tel. +41 58 636 88 02, bruno.vonburg@bergquelle.ch

Bergquelle, Karl Haueter-Strasse 2, 3770 Zweisimmen